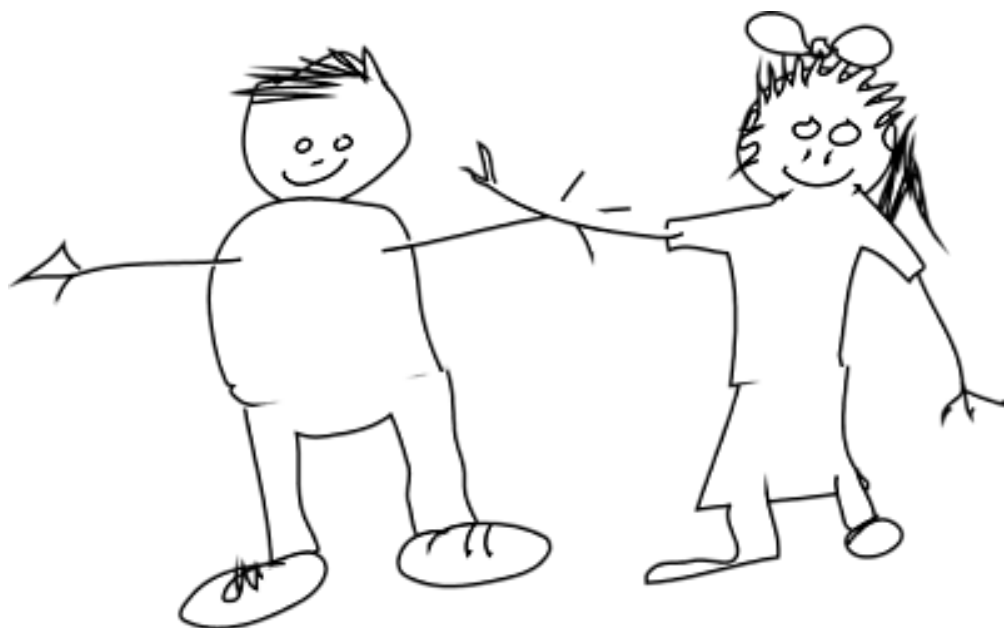


FÖRÄLDRAKOOPERATIVET RÖHRAN

VÄLKOMMEN TILL OSS



Innehållsförteckning

- 1. Kontaktuppgifter**
- 2. Röhran**
- 3. En dag på förskolan**
- 4. Inskolning**
- 5. Öppettider**
- 6. Mat**
- 7. Kläder**
- 8. Vid sjukdom**
- 9. Närvarotider**
- 10. Traditioner**
- 11. Möten**
- 12. Föräldrainsatser**
- 13. Sekretess**
- 14. Klagomålshantering**
- 15. Barnomsorgsavgift**
- 16. Styrelse**

Information inför ert medlemskap på föräldrakooperativet Röhran

1. Kontaktuppgifter

Rektor: Anna Lindstrand

Mail: forskolechef.rohran@gmail.com

Telefon: 070-9291497

Bullerbyn

Telefon: 070-8981046

Mail: robullerbyn@outlook.com

Katthult

Telefon: 070-8981047

Mail: rokatthult@outlook.com

Junibacken

Telefon: 070-8981045

Mail: rojunibacken@outlook.com

Röhran

Röhran består av 3 avdelningar, en avdelning med 1-2-åringar, en avdelning 4-åringar (födda 2015) och en avd med 3-5 åringar.

På Röhran arbetar:

- **Rektor:** Anna
- **Kök:** Eva
- **Bullerbyn:** Alexandra, Diana och Debbie
- **Katthult:** Ewa, Karin och Julia
- **Junibacken:** Tina, Kristin och Eva-Charlotte

Eva (kock) och Anna arbetar vissa timmar ute på avdelningarna

2. En dag på förskolan

Katthult för barn mellan 1-2 år.

Vi har utelämnning från kl 08:00 varje dag.

- Frukstund ca 09:00
- Aktiviteter
- Samling 10:45
- Lunch kl 11.00
- Vila
- Mellanmål kl 14.00.
- Aktiviteter

Junibacken för barn som är 4 år, födda 2015 och **Bullerbyn** för barn 3-5 år

- Samling och fruktstund kl 09:00
- Aktiviteter
- Lunch kl 11:15
- Läsvila ca 12:00

- Aktiviteter
- Mellanmål 14:15
- Aktiviteter

Vi jobbar mycket i projektform i små grupper ca tre dagar i veckan. I projekten får barnen delta aktivt och vi arbetar mot målen ur Läroplanen.

Vi har även fri lek både ute och inne.

En dag i veckan åker vi på utflykt till skogen eller någon lekpark, någon gång tar vi med lunch.

Måndagar och fredagar har vi utelämning från ca 08:00

3. INSKOLNING

Katthult:

Inskolningstiden beräknas till ca två veckor. Inskolningsschema skickas hem till familjen. Första dagen är barnet tillsammans med sin vårdnadshavare på förskolan någon timme. Därefter utökas tiden för varje dag. Barnets första lunch är tredje dagen, vila dagen efter och mellanmål dag fem.

Vårdnadshavaren är med barnet så mycket som det behövs men avviker kortare stunder under första veckan.

Andra veckan så går barnet mellan ca 09:00-14:30 om allt känns bra. Vårdnadshavaren kan då lämna förskolan men vara nåbar.

Några veckor efter inskolningen är klar har ni ett sk inskolningssamtal med en av pedagogerna.

Att tänka på innan ert barn börjar på förskolan:

- Vi önskar i möjligaste mån att ert barn kan äta med sked
- Vi önskar i möjligaste mån att ert barn sover endast en gång per dag

Bullerbyn och Junibacken:

Inskolningstiden beräknar vi till ca 1 vecka, mellan kl 09:00 -15:00, där föräldern är med i verksamheten någon/några heldagar, för att sedan lämna sitt barn hos pedagogerna längre stunder själv. Schema görs upp mellan förälder och ansvarig pedagog.

Under inskolningen skall pedagoger, barn och föräldrar lära känna varandra i den nya miljön och verksamheten.

Några veckor efter inskolningen är klar har ni ett sk inskolningssamtal med en av pedagogerna.

4. ÖPPETTIDER

- Vi har för närvarande öppet mellan kl 07:30 till 17:15, detta kan ändras efter behov, då ramtiden är 06:30-18:30.
- Vi har stängt 4 dagar per år för planering, se kalendarium.
- Semesterstängt v 28-31.
- Första måndagen i månaden stänger vi 16:00, se kalendarium
- Vi stänger kl 13:15 dag före röd dag, se kalendarium
- Klämdagar kan vi ha stängt, se kalendarium

5. MAT

På Röhran serveras lunch, mellanmål och frukt (även frukost om behov finns). Maten är hemlagad av vår kokerska och i möjligaste mån ekologisk. Vi har en nedskriven sockerpolicy. Vi kan servera allergimat om så behövs, men då vill vi ha läkarintyg.

6. KLÄDER

- Extra kläder minst 2 ombyten.
- Regnkläder (inklusive galonvantar) och gummistövlar bör alltid finnas på Röhran.
- Höst och vår ett par varma strumpor att ha i gummistövlarna.
- Vantar av olika tjocklek och i rätt passform
- Tofflor eller mockasiner är skönt under den kalla årstiden.

Filt/påslakan och örngott om ditt barn sover middag.

Alla kläder/gosedjur/nappar måste vara **MÄRKT** med barnets **förnamn**.

7. VID SJUKDOM

- Om ditt barn blir sjukt får hen inte vara på förskolan. Ring och meddela sjukdom före kl 08:00 för vår planering av mat, aktiviteter etc.
- Vi har ingen möjlighet att ansvara för medicinering på förskolan, undantag gäller barn med allergisjukdomar samt vid kroniska sjukdomar.
- Vid maginfluensa ska man vara hemma 48 tim sen barnet blivit friskt, det smittar oerhört. Vi vill därför rekommendera att barnet är hemma om någon i familjen är sjuk i maginfluensa.
- Vid övriga sjukdomar, och policies se våra rekommendationer som finns på anslagstavlan i hallen.
- När ditt barn är friskt ring och friskanmäl **senast kl 08:00 samma dag**.

8. NÄRVARO

Närvarolista förs av personalen i pärm, en för varje avd. Vid inskolning ni lämnar ett schema för hur ert barns närvarotider kommer att se ut. Ändring av ert barns tider lämnas in en månad innan de nya tiderna ska börjar gälla. Tillfällig ändring meddela pedagogerna på er avdelning minst en dag innan.

Viktigt är att ni meddelar oss om någon annan än vårdnadshavaren ska hämta barnet.

9. TRADITIONER

- Vi firar alla månadens födelsedagsbarn i slutet av månaden med fruktkalas.
- Lucia firar vi med luciatåg och fika på morgonen.
- Jullunch, påsklunch och midsommarfest har vi tillsammans med barnen.
- Rocka-sockan 21 mars
- Våffeldagen och fettisdagen uppmärksammar vi också.
- Sommarfest med barn och föräldrar i början på juni

10. MÖTEN (föräldrar respektive personal)

- Föräldramöte hålls en gång per år, hösten.
- Föreningsstämma/årsstämma äger rum vid höstens föräldramöte.
- Individuella utvecklingssamtal har vi en gång per år, i februari/mars. Blivande skolbarn har samtalen i november/december + ett "avslutningssamtal" i maj. Vid oftare behov – kontakt er pedagog.
- Personalmöten en gång per månad, då stänger Röhran kl 16:00 (se kalendarium)
- Fyra dagar per år har vi stängt för planering och utvärdering (se kalendarium)

11. FÖRÄLDRAINSATSER/ FÖRÄLDRAARBETE

Vid personalfrånvaro (sjukdom, kurs etc) har vi ett jourssystem för föräldrarna (se jourschema). Som jour är du med och arbetar inne på en avdelning med allt det som hör verksamheten till, jour kan även förekomma i köket med att laga enklare mat och diska. All information delges joruföräldern den dag de är på förskolan för att "joura".

Vi har en grupp föräldrar som är med i den sk fixargruppen. Där föräldrarna hjälper till med saker som behöver bli gjorda på förskolan. Vi har även två andra grupper såsom Luciagrupp och Sommarfestgrupp i samarbete med pedagogerna.

12. SEKRETESS OCH ANMÄLNINGSPLIKT

Förskolepersonalen har såväl tystnadsplikt som anmälningsplikt. Tystnadsplikt innebär att enskilda barns förhållande inte får röjas till utomstående.

Anmälningsplikt innebär att personalen är skyldiga att kontakta social myndighet vid minsta misstanke att barn far illa.

Anmälningsplikten upphäver tystnadsplikten

13. KLAGOMÅLSHANTERING

Vid ev klagomål finns regler för hur det handahålls – se info-pärmen i hallen.

14. AVGIFTER

- Vi tillämpar maxtaxa vilket är för närvarande 1425:-/mån för heltid och 950:- för deltid (max 30 tim/vecka)

- 950:- betalar man from augusti det år barnet fyller 3 år.
- En andelsavgift om 500:- tas ut när man börjar på Röhran och återbetalas när man slutar.
- Ett faktura gällande barnomsorgsavgiften mailas till vårdnadshavare runt den 20:e i månaden och den avgiften gäller för innevarande månad.
- Uppsägningstiden till Röhran är 2 mån.
- Alla barn är kollektivt olycksfallsförsäkrade under sin vistelse på förskolan samt vid färd till och från förskolan.
- Vid mer information gå in på Stockholm Stad.
<http://www.stockholm.se/ForskolaSkola/forskola/Avgifter/>

15. STYRELSE

Föreningsstämman är det högsta beslutande organet och fattar beslut på föreningsstämma. Normalt hålls bara en föreningsstämma, årsstämman på hösten. Vid behov kan extra föreningsstämma hållas. Ett av de viktigaste besluten för föreningsstämman är att utse föreningens styrelse.

Styrelsen driver föreningen och fattar beslut på styrelsemöten ca fyra gånger per termin om det inte finns anledning att sammanträda oftare.

En vecka före styrelsemötena träffar styrelseordföranden förskolechefen för att få information från verksamheten och information från styrelsemöten återkopplas sedan till verksamheten genom förskolechefen på personalmöten.

Styrelsen anställer och delegerar ansvar till förskolechefen. Förskolechefen är ansvarig för driften av förskoleverksamheten och verkställer även de beslut som fattas av styrelsen.

Ordförande Erik Wallstedt - ordförande

Kassör Jennie Revay/Charlotte Lahnborg - ekonomi

Ledamot Emelie Bonow - personalfrågor

Ledamot Sophie Hellman - lokalfrågor

Suppleant Karin Edh och Lisa Falk